

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: Świadczenie usług utrzymania czystości i wykonania prac
porządkowych na potrzeby Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu

Ogólne warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi całorocznego sprzątania, w tym utrzymanie bieżącej czystości w należytym stanie sanitarno-porządkowym oraz estetycznym przez okres 12 miesięcy (w tym w soboty, niedziele i święta) zgodnie z zakresem Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że teren Muzeum jest wpisany do rejestru zabytków i w związku z tym Wykonawca, musi podjąć wszelkie konieczne kroki w celu zapewnienia ochrony i zabezpieczenia zarówno budynków jak i jego otoczenia przed uszkodzeniem i zniszczeniem w ramach prowadzonych prac wynikających z Przedmiotu Umowy.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę musi być prowadzona w sposób nieutrudniający bieżącej działalności Muzeum oraz osobom przebywającym na jego terenie.
4. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę powinna odbywać się przy pomocy własnych pracowników w sposób należyty i terminowy, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami wykonywania prac porządkowych, przy użyciu sprawdzonych technologii, sprawnego technicznie, dopuszczonego do użytkowania sprzętu mechanicznego, odpowiednio dobranego do zakresu prac, z wykorzystaniem materiałów i środków chemicznych, które są dopuszczone do obrotu i stosowania na polskim rynku.
5. Usługa sprzątania będzie realizowana codziennie w dni robocze, przed rozpoczęciem pracy pracowników Muzeum w godzinach od 6.00 do 14.00 a w weekendy w wyznaczone dni o ustalonych godzinach. Zamawiający po wcześniejszym ustaleniu dopuszcza dokonanie zmian w wyznaczonych godzinach, przy niezmienionej łącznej liczbie godzin i osób realizujących usługę.
6. Zamawiający wymaga oddelegowania do realizacji zamówienia dwóch osób, które będą realizować usługę wspólnie w godzinach określonych w ust. powyżej.
7. W przypadku czynności wykonywanych w częstotliwości innej niż „codziennie” np., kwartalnej, rocznej, doraźnej dokładny termin wykonania usługi Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.
8. Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących właściwego utrzymania czystości i prawidłowego wykonywania prac porządkowych, przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.

Wykaz obiektów do sprzątania w Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu

I. Obiekty i pomieszczenia wyznaczone do stałego sprzątania
od poniedziałku do piątku / 1 x dziennie /

1. Budynek Ekonomia Dworska / Dyrekcja /

(sprzątanie w godzinach przed rozpoczęciem pracy pracowników – godziny do ustalenia)

- pokój - 43 m² podłoga lakierowana
- pokój - 27 m² wykładzina PCV
- pokój - 15 m² wykładzina PCV
- pokój - 15 m² wykładzina PCV
- pokój - 15 m² wykładzina PCV
- pokój - 15 m² wykładzina PCV
- korytarz - 16 m² wykładzina PCV
- łazienka z WC - 1,2 m² terakota
- ganek - 4 m² płyty z piaskowca

Liczba osób w obiekcie - 6.

2. Toalety ogólnodostępne - czynne przez cały tydzień

- szatnie dworskie - 6 kabin - 30 m² terakota
- toalety w Pawilonie wystawienniczym – 2 kabiny - 12 m² terakota
- toaleta przy placu zabaw o pow.62 m² - 9 kabin WC + 4 pisuary
- toaleta przy Pawilonie wystawienniczym o pow. 35 m² - 6 kabin WC + 2 pisuary

3. Budynek Edukacji Muzealnej – przy wejściu turystycznym

- holl + klatka schodowa na I p. - 64 m² płytki ceramiczne
- toalety 2 pomieszczenia / 5 kabin WC /- 19 m²
- sala lekcyjna - mała - 35 m² wykładzina „gamrat”
- sala konferencyjna - 73 m² wykładzina „gamrat”

Liczba stałych pracowników w budynku - 7.

W obiekcie odbywają się lekcje muzealne dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz innych grup turystycznych. Zajęcia prowadzone są przez cały rok w dni robocze dla około 40 osób (średnio 2 - 3 grupy dziennie).

II. Obiekty i pomieszczenia wyznaczone do sprzątania **pomieszczenia 1 x w tygodniu i w razie potrzeb, po uzgodnieniach,** **toalety w budynkach codziennie**

1. Budynek Działu Magazynów Zbiorów

- korytarz - 23 m² terakota
- łazienka z WC - 6 m²

2. Budynek Działu Gospodarczego

- korytarz - 15 m² wykładzina PCV
- 2 łazienki z WC - 16 m² terakota

3. Księgowość

- łazienka z WC - 2 m² terakota
- korytarz - 7 m² terakota
- gabloty szklone - 1,5 m² - / **1 x w miesiącu** /

4. Pracownia konserwatorska – pomieszczenia sanitarne:

- szatnie parter 6 pomieszczeń – 30 m², piętro 3 pomieszczenia – 17 m²
- toalety z prysznicami: parter WC/4szt. - 32 m², I p WC/ 5 szt.- 28 m²,
- jadalnia – 24 m²

- WC + szatnia w pomieszczeniach garażowych + prysznic - 8 m².

5. Budynek Amfiteatru

- pomieszczenia szatni pracowników - 30 m²
- WC męskie - 7 m²
- WC damskie - 4,57 m²
- korytarz - 29 m²

III. Obiekty do sprzątania dodatkowo w sobotę lub w niedzielę (godziny do uzgodnienia, według potrzeb, w sezonie od maja do października co weekend lub w ustalonych terminach)

1. Szalety dworskie - WC dla turystów – 30m² /
2. Pawilon wystawienniczy - toalety (2 kabiny WC + przedsionek) - 12 m²
3. Toaleta przy placu zabaw o pow. 62 m²
4. Toaleta przy Pawilonie wystawienniczym o pow. 35 m²

IV. Pomieszczenia (2 x w miesiącu, zgodnie z wytycznymi)

1. Budynek Działu Magazynów Zbiorów

- pokój - 20 m² wykładzina PCV
- pokój - 11 m² wykładzina dywanowa
- pokój - 13 m² wykładzina dywanowa + 4 m² terakota
-

Liczba osób w obiekcie – 3

2. Budynek Działu Gospodarczego i Działu Kultury Wsi

- pokój - 13 m² wykładzina PCV
- pokój - 22 m² wykładzina PCV
- pokój - 5 m² wykładzina dywanowa
- pokój - 18 m² wykładzina PCV
- pokój - 13 m² wykładzina dywanowa
- pokój (biblioteka) - 17 m² panele + 23 m² płytki ceramiczne

Liczba osób w obiekcie - 14

4. Budynek Edukacji Muzealnej –

- 2 pokoje Działu Oświatowego (I piętro) - 45 m² podłoga z desek lakierowana
- pokój kierownika (I piętro) - 14 m² podłoga z paneli drewnianych

5. Portiernia nr 1 - 21 m² wykładzina PCV

- okna drewniane - 0,6 m² / **1 x w miesiącu** /

Liczba osób w pomieszczeniu - 1 / okresowo /

6. Pracownia konserwatorska

- dwa pokoje (I piętro) – 35 m² wykładzina PCV + płytki ceramiczne
- korytarze i klatka schodowa - 172 m²
- pokój (K- k Działu AL) - 12 m²
- Pracownia tkanin (I piętro) - 30m² płytki ceramiczne / w razie potrzeb /

- Pomieszczenia pracowni konserwatorskiej (parter) – 90 m² płytki ceramiczne

7. Księgowość

- pokój - 10 m² panele
- pokój - 9 m² panele
- pokój - 12 m² - wykładzina dywanowa
- Liczba osób w pomieszczeniu - 5

8. Pawilon wystawienniczy

- podłoga zaplecze (podłoga drewniana olejowana ok.12 m² + terakota 19m² +WC 4 m²)

9. Kontenery zastępcze dla pracowników (w tym WC) – 6 szt. o wymiarach 2,45m x 6 m

Do obowiązków Wykonawcy należy również sprzątnięcie, zamiecenie przed wejściem do każdego z w/w budynków. Powierzchnia przed każdym budynkiem po około 2,0 m².

V. Pomieszczenia / 1 x kwartał /

Kilka pomieszczeń - sprzątanie w godzinach przed 7.30 oraz po godz.15.30 (do uzgodnienia)

- mycie okien 9 szt. i pranie firanek w budynku Ekonomia Dworska
- mycie okien drewnianych parter 18 szt. – 34 m² Budynek Edukacji Muzealnej

VI. Sprzątanie okresowe (min. 2 x w roku terminy do uzgodnienia)

1. Amfiteatr

- sprzątanie pomieszczenia wystawowo-konferencyjnego I p. 84,54 m² w/g potrzeb 1-2 razy w miesiącu w zakresie: zmiatanie podłogi oraz mycie na mokro – posadzka granitowa
- renowacja posadzki granitowej przy użyciu szlifujących maszyn planetarnych
- WC I piętro – 14 m²
- WC parter – 11 m² / po każdej imprezie w Amfiteatrze /
- WC dla widzów – 69 m² / po każdej imprezie w Amfiteatrze /
- mycie okien (sala wystawowa i drzwi) -32 m² /według potrzeb/

2. Dwór z Brzeziec - 247 m² - **przed i po imprezie – do uzgodnienia; min.10 x max 20 x)**

- podłoga - parkiet dębowy lakierowany
- toaleta - 2 kabiny WC terakota
- pranie firanek z zawieszeniem

3. Pawilon wystawienniczy - 462 m²

- podłoga sala ekspozycyjna (podłoga drewniana olejowana) - 302 m²
- Uwaga: mycie podłóg wodą ze specjalnymi detergentami do podłóg drewnianych olejowanych - (do ustalenia)

4. Kościół z Wolanowa

- podłoga drewniana (nawa + prezbiterium+ zakrystia) - 112 m²
- Uwaga: mycie/ odkurzanie pod nadzorem pracownika Muzeum – konserwatora

5. Wskazane obiekty przed otwarciem planowanych wystaw **/według potrzeb/**
- sprzątanie pomieszczeń przed otwarciem planowanych wystaw muzealnych, tj. odkurzanie, mycie podłóg
6. Mycie okien:
- 6.1 Pracownia konserwatorska z zapleczem
 - okna parter - 49 szt. 112 m²
 - okna piętro - 8 szt. 14 m²
 - okna Velux - 13 szt. 8 m²
 - 6.2 Pokoje biurowe pracowników – szt. 21; 31,5 m²
(Dział: Gospodarczy, Księgowości, Kultury Wsi, Magazynów Zbiorów)
 - 6.3 Budynek Edukacji Muzealnej
 - okna I piętro - 8.szt. 13 m²
 - 6.4 Dwór z Brzeziec - 16 szt. 27 m²
 - 6.5 Szalety dworskie dla turystów – okna drewniane 0,7 m² / **1 x miesiąc** /
7. Ławki na terenie Muzeum - szt. 92 (różnej wielkości)
8. Tablice informacyjne – szt. ok.30 20 m²
9. Pawilony na ule 6 szt. - mycie szyb + zadaszenie z paneli (poliwęglan) – 370 m²
+ odkurzanie z liści ze środka
(1 x rok wiosna - przed rozpoczęciem sezonu)
10. Gabloty szklane na ule figuralne 7 szt. – 140 m²
(1 x rok wiosna - przed rozpoczęciem sezonu)
- 11. Nowo powstały obiekt oddany do użytku od 01.05.2023r.**
Estrada z zapleczem – 60 m² gres - sprzątanie pomieszczeń i toalet przed planowanymi imprezami muzealnych, tj. odkurzanie, mycie podłóg– według potrzeb, okna 2 x w roku

VII. Szczegółowy wykaz prac

1. Codziennie

- opróżnianie koszy z pomieszczeń wg pkt I-II i wynoszenie śmieci do pojemników
- higieniczne oczyszczanie urządzeń sanitarnych
- czyszczenie na mokro oraz dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych (umywalki, toalety, spłuczki, baterie umywalkowe, szczotki sedesowe) i uchwytów drzwiowych.

2. Raz w tygodniu

- czyszczenie luster i drzwi w obrębie pomieszczeń sanitarnych
- ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych
- uzupełnienie pojemników na ręczniki, papier toaletowy i mydło
- czyszczenie na mokro oraz dezynfekcja podłóg, urządzeń sanitarnych (umywalki, syfony, brodziki, toalety, spłuczki, baterie umywalkowe, szczotki sedesowe) i uchwytów drzwiowych.

3. Raz w miesiącu

- zamiatanie i mycie na wilgotno wyznaczonych powierzchni podłóg i schodów przy zastosowaniu odpowiednich środków czyszczących i pielęgnujących
- odkurzanie lub szczotkowanie powierzchni wykładzin dywanowych
- dokładne czyszczenie wszystkich drzwi przy zastosowaniu środków

- wycieranie na wilgotno grzejników c.o, elektrycznych oraz podłóg za grzejnikami i listew przyściennych
- ścieranie kurzu i pajęczyn z okien i parapetów okiennych zewnętrznych
- usuwanie śladów z szaf, regałów, parapetów wewnętrznych i drzwi.
 - oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn
 - dokładne czyszczenie płytek ściennych (glazury) i ścianek działowych w obrębie pomieszczeń sanitarnych.

VIII. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wyposażenie pracowników wykonujących usługę:

- a) Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi przy użyciu odkurzaczy profesjonalnych przystosowanych do pracy ciągłej - charakteryzujących się dużą siłą ssania, o klasie skuteczności dla odkurzania dywanów oraz podłóg twardych nie mniejszej niż C, bez widocznych uszkodzeń mechanicznych mających wpływ na pracę urządzeń i bezpieczeństwo osób wykonujących pracę.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich bieżące czyszczenie, pranie i okresową wymianę:
- d) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
- e) wymiana mopów – 1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu,
- f) wymiana worków/filtrów lub innych akcesoriów odkurzaczy - sukcesywnie wg zużycia,
- g) wymiana pozostałych akcesoriów – w przypadku zużycia/uszkodzenia lub w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego.
- h) Wszystkie środki w toaletach do sukcesywnego uzupełniania w razie potrzeb.

1. Materiały – środki czystości, środki higieniczne, które zapewnia Wykonawca:

- a) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości tj. odpowiednie środki chemiczne - dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące (w postaci płynu, mleczka, pasty, aerozolu) oraz odpowiednie środki higieniczne: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe worki na śmieci, ściereki do kurzu, płyn do mycia naczyń, gąbeczki, ściereczki, odkamieniacze czajników.
- b) Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki/atesty, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie. W przypadku opakowań jednorazowych nie jest dopuszczalne ich wielokrotne używanie. Etykiety na opakowaniach muszą być oryginalne, odpowiadać zawartości i zapewniać możliwość odczytu informacji dot. danego produktu. Wszystkie używane produkty muszą, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów, być dopuszczone do obrotu na rynku polskim, spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE, odpowiednie pozwolenie lub wpis do stosownego rejestru. Używane przez Wykonawcę produkty muszą nadawać się do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, a ich użycie podczas realizacji umowy nie może powodować

zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających w budynkach.

- c) mydło w płynie - z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych oraz przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH w zakresie od 7 do 9;
- d) punktowy żel do WC – aplikacja dwóch krążków po obu stronach toalety - neutralizujący przykre zapachy w toalecie;
- e) środki zapachowe (w żelu i w sprayu);
- f) papier toaletowy w rolkach jedno lub dwuwarstwowy, co kilka centymetrów poprzecznie perforowany, uniwersalny, nie barwiony, nie perfumowany. Ręczniki papierowe składane.
- g) płyn odkażający do mycia muszli klozetowych - czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, wirusy, grzyby;
- h) mleczko do czyszczenia umywalek, zlewów, blatów kuchennych, WC;
- i) płyn do szyb – nie pozostawiający zacieków, usuwający zabrudzenia na szybach, tłuste osady i inne smugi z zanieczyszczeń powietrza, nadający przyjemny zapach;
- j) płyn do glazury/terakoty usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym;
- k) środek czyszczący do mebli niepozostawiający smug i zacieków, usuwający kurz oraz opóźniający gromadzenie się go na czyszczonych powierzchniach, zawierający komponent antystatyczny;
- l) płyn do podłóg – preparat antystatyczny o właściwościach myjących, skutecznie usuwający zabrudzenia charakterystyczne dla podłóg;
- m) worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o różnej pojemności: worki do niszczarek
- n) odkamieniacze czajników elektrycznych – 100% ekologiczne, biodegradowalne, skutecznie zwalczające osady, z surowców roślinnych,
- o) płyn do mycia naczyń - rozpuszczający tłuszcz, działający również w zimnej wodzie. Niepozostawiający smug i zacieków, pH neutralne dla skóry, gęsta konsystencja. Posiadający Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH.

3. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający – w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach, np.: nieprzyjemny zapach, itp.
- b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do usunięcia stwierdzonych przypadków niesprzątniętych zabrudzeń.
- c) Zamawiający wymaga zapoznania osoby wyznaczonej do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z przepisami BHP i p. pożarowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątania.
- e) Zamawiający w całości pokrywa koszt mediów dostarczanych do realizacji zamówienia, tj. wody i energii elektrycznej
- f) Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz właściwe warunki sanitarnohigieniczne w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach socjalnych i gospodarczych.

- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków oraz osób wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości a także zmianę godzin wykonywania prac.
- h) Zamawiający wskazuje, że wskazane powyżej dane (metraż, wyposażenie) stanowią dane orientacyjne. Ich faktyczna liczba może nieznacznie różnić się od wskazanej w OPZ, co Wykonawca powinien uwzględnić w swojej ofercie. Możliwe różnice nie stanowią podstawy do odmowy realizacji zamówienia przez Wykonawcę w pełnym zakresie.